

**STATUT  
POWIATOWEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI  
w LUBLINIE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie zwany dalej „Ośrodkiem” jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli działającą na terenie powiatu lubelskiego.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lublinie w budynku przy ul. Karłowicza 4, punktem konsultacyjnym jest Starostwo Powiatowe w Lublinie.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Lubelski, który posiada uprawnienia i zobowiązania przewidziane przepisami.
4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
5. Ośrodek działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
  - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 i Nr 218, poz. 1701),
  - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 października 2012r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 205 z 2012r., poz. 1196)
  - 4) uchwały Nr XX/182/2000 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 27 września 2000r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Piotrowicach, zmienionej uchwałą Nr II/19/2002 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 11 grudnia 2002r., uchwałą Nr IX/99/03 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 4 lipca 2003r., uchwałą Nr XI/120/03 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 29 października 2003r., uchwałą Nr XXIII/222/04 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 9 września 2004r., uchwałą Nr XXVII/301/04 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 21 grudnia 2004r. oraz uchwałą Nr XLIII/379/10 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 25 marca 2010r., uchwałą Nr L/461/10 Rady Powiatu z dnia 10 października 2010r.
  - 5) niniejszego statutu.

## § 2

Ośrodek może w drodze umów lub porozumień oraz innych aktów formalno-prawnych działać na terenie innym, niż określono w § 1 ust. 1.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania

## § 3

1. Do podstawowych celów Ośrodka należy:

- 1) doskonalenie zawodowe nauczycieli przedszkoli, szkół, placówek oświatowych i pracowników administracji oświatowej,
- 2) upowszechnianie twórczych osiągnięć pedagogicznych nauczycieli oraz promowanie działalności nowatorskiej i innowacyjnej.
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycielom, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli rozpoczynających pracę oraz z krótkim stażem pracy,
- 4) współdziałanie z Kuratorium Oświaty, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, organami samorządowymi oraz wyższymi uczelniami w celu wsparcia działalności Ośrodka, ustalenia diagnozy stanu kwalifikacji nauczycieli, realizacji potrzeb w zakresie działania i doskonalenia oraz wymiany doświadczeń dotyczących systemów oświaty.
- 5) współpraca z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli,

2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

- 1) wynikających z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
- 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
- 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
- 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesów nauczania i wychowania,
- 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,

- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.
4. Ośrodek może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Działalność Ośrodka oraz sposoby realizacji zadań**

#### **§ 4**

1. Ośrodek działa na rzecz nauczycieli zatrudnionych w:
  - 1) przedszkolach,
  - 2) szkołach podstawowych,
  - 3) szkołach gimnazjalnych,
  - 4) szkołach ponadgimnazjalnych,
  - 5) szkołach specjalnych.
2. Organ prowadzący Ośrodek zapewnia środki finansowe na jego utrzymanie oraz organizacyjne i kadrowe warunki do realizacji zadań statutowych.
3. Zadania Ośrodka są realizowane w postaci doradztwa metodycznego, doskonalenia i doksztalcania nauczycieli poprzez:
  - 1) prace koncepcyjne dotyczące zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia,
  - 2) udzielanie konsultacji,
  - 3) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, warsztatów i szkoleń uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych.
4. Zadania w formach wymienionych w ust. 3 Ośrodek realizuje do dnia 31 grudnia 2015r.
5. Od dnia 1 stycznia 2016r. Ośrodek realizuje obowiązkowe zadania w szczególności przez:
  - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 3 ust. 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
    - a) pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,

- b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
  - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
  - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
  - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4) udzielanie konsultacji;
  - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
5. Ośrodek może, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organizować i prowadzić kursy kwalifikacyjne umożliwiające nauczycielom uzyskanie dodatkowych kwalifikacji z zastosowaniem przepisów określonych w/w rozporządzeniach MEN.
6. Ośrodek może prowadzić działalność edukacyjną pozaszkolną.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

#### **§ 5**

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza Zarząd Powiatu w Lublinie po przeprowadzeniu postępowania konkursowego. Do kompetencji Zarządu Powiatu w Lublinie należy również odwołanie oraz określenie warunków pracy i płacy dyrektora.
3. Komisje konkursową powołuje Zarząd Powiatu w Lublinie.
4. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego,
  - 2) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych z tym, że przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia, której konkurs dotyczy,
  - 4) jeden nauczyciel zatrudniony w publicznej placówce doskonalenia wyłoniony w drodze głosowania jawnego bezwzględną większością głosów na zebraniu pracowników pedagogicznych- z zastrzeżeniem, że łączna liczba przedstawicieli organów, o których mowa w pkt 1 i 2 nie może być mniejsza niż łączna liczba przedstawicieli, o których mowa w pkt 3 i 4”.

5. Dyrektor może być zatrudniony jako nauczyciel konsultant lub nauczyciel doradca z odpowiednio zwiększonym dodatkiem funkcyjnym i motywacyjnym.

6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalenie głównych kierunków działania Ośrodka,
- 2) przygotowanie rocznego planu pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny kalendarzowy i przedłożenie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 31 lipca poprzedniego roku szkolnego,
- 3) przygotowanie sprawozdania z wykonania planu pracy za dany rok i przedstawienie organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie do 30 września następnego roku szkolnego,
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami,
- 6) ustalenie zakresu zadań i obowiązków podległym pracownikom,
- 7) nagradzanie i awansowanie pracowników oraz wnioskowanie w tej sprawie do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego,
- 8) zapewnienie porządku i przestrzeganie prawa na terenie Ośrodka,
- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w placówce pracownikami pedagogicznymi,
- 10) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie zmian w statucie i strukturze organizacyjnej,
- 12) zapewnienie porozumienia z organami prowadzącymi szkołę lub placówkę oświatową, w których zatrudnieni są nauczyciele w sprawie powierzenia im obowiązków nauczyciela doradcy oraz warunków pracy i płacy.

## § 6

1. Strukturę Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli tworzą:

- 1) dyrektor,
- 2) nauczyciele-konsultanci,
- 3) zespoły nauczycieli-doradców metodycznych w zakresie:
  - a) wychowanie przedszkolne,
  - b) edukacja wczesnoszkolna,
  - c) edukacja przedmiotowa: przedmioty matematyczno – przyrodnicze, przedmioty humanistyczne, przedmioty artystyczne, przedmioty zawodowe, technologia informatyczna, wychowanie fizyczne i promocja zdrowia.
- 4) dział obsługi administracyjnej, ekonomicznej i technicznej bezpośrednio podległy dyrektorowi, w skład którego wchodzi:
  - a) główny księgowy,
  - b) pracownicy ekonomiczno - administracyjni,

- c) pracownicy techniczni i obsługi,
2. W razie potrzeby można tworzyć inne zespoły i stanowiska.
  3. W Ośrodku mogą być zatrudnieni specjaliści z wyższym wykształceniem nie będący nauczycielami, posiadający kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych.
  4. Pomieszczenia dla potrzeb działalności statutowej Ośrodka zapewnia organ prowadzący na zasadach określonych odrębną umową.
  5. Salę stanowiącą „punkt konsultacyjny” w Starostwie Powiatowym zabezpiecza i utrzymuje organ prowadzący.
  6. W miarę potrzeb i warunków działalności Ośrodka, dyrektor może:
    - a) powierzyć pracownikowi wykonanie zadań określonych w ust. 1 pkt 3 lit. d, w zakresie jednego lub kilku merytorycznie zbliżonych przedmiotów nauczania,
    - b) w zależności od ilości objętych opieką i zakresu pracy, powołać więcej niż jednego pracownika do realizacji zadań merytorycznych lub przedmiotu nauczania.
    - c) łączyć stanowiska w komórki organizacyjne i powoływać kierowników tych komórek.
  7. Na stanowisku dyrektora lub wicedyrektora może być zatrudniony nauczyciel mianowany lub dyplomowany, posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia i spełniający pozostałe warunki wynikające z ww. rozporządzenia.
  8. Na stanowiskach nauczycieli konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele, którzy spełniają warunki wynikające z ww. rozporządzenia.
  9. Na stanowiskach doradców metodycznych mogą być zatrudnieni nauczyciele spełniający warunki, o których mowa w ust. 9.
  10. Zadania doradcy metodycznego mogą być wykonywane przez nauczyciela:
    - w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
    - w ramach dodatkowej umowy o pracę w Ośrodku.
  11. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi organ prowadzący Ośrodek w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Ośrodka.
  12. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres 3 lat, z możliwością jego przedłużenia na kolejny okres nie krótszy niż rok.
  14. Zadania doradcy metodycznego powierza Zarząd Powiatu w Lublinie określając:
    - szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego,
    - szkoły lub placówki, w których nauczyciel-doradca metodyczny realizuje swoje zadania.
  14. Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania,
  - 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
  - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
15. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:
- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji,
  - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
  - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli,
  - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt. 2.
16. Nauczyciel doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.
17. Od dnia 1 stycznia 2016r. pkt. 15 otrzymuje brzmienie: „15. Nauczyciel-doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.”
18. Przed przedłużeniem powierzenia zadań doradcy metodycznego organ prowadzący Ośrodek zasięga opinii dyrektora Ośrodka i dyrektora szkoły lub placówki, w której doradca jest zatrudniony, oraz nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela-doradcy metodycznego.
19. Powierzenie zadań doradcy metodycznego może być cofnięte przez organ prowadzący Ośrodek w przypadku niewywiązywania się nauczyciela z powierzonych zadań, po zasięgnięciu opinii dyrektora Ośrodka i dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
20. Nadzór pedagogiczny nad pracą doradców sprawuje dyrektor Ośrodka.
21. Na stanowiskach specjalistów mogą być zatrudnione osoby z wykształceniem wyższym, posiadające kompetencje niezbędne do realizacji zadań statutowych Ośrodka.
22. Pracowników Ośrodka obowiązuje 40-sto godzinny tydzień pracy.
23. Czas pracy, o którym mowa w ust. 22 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do osób zatrudnionych na niepełnym etacie lub niepełnej niższe godzin. W tym przypadku czas pracy określa dyrektor w porozumieniu z pracownikami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

## § 7

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Działalność Ośrodka finansowania jest z następujących źródeł:
  - 1) środków uzyskanych od organu prowadzącego,
  - 2) funduszu na doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela,
  - 3) dotacji,
  - 4) ośrodków, szkół, placówek oświatowych i organów je prowadzących otrzymanych na podstawie zawartego porozumienia w sprawie doskonalenia nauczycieli,
  - 5) z realizacji zadań zleconych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty lub inne jednostki organizacyjne.
3. Ośrodek może prowadzić działalność zarobkową.
4. Wielkość i rodzaj wydatków Ośrodka oraz ilość i specyfikację etatów określa corocznie plan finansowy.

## § 8

1. Ośrodek organizuje nauczycielom i wychowawcom z placówek publicznych z terenu jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły porozumienie:
  - 1) bez odpłatności:
    - a) bezpośrednią pomoc metodyczną,
    - b) wsparcie i pomoc w rozwoju zawodowym,
    - c) krótkie seminaria i warsztaty stanowiące podstawowe doskonalenie nauczycieli,
  - 2) za odpłatnością:
    - a) kursy kwalifikacyjne,
    - b) szkolenia specjalistyczne.
2. Usługi dla nauczycieli i wychowawców z placówek niepublicznych oraz z terenu jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumienia mogą być świadczone odpłatnie.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

## § 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie akty prawne, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

2. Ośrodek może zawierać umowy o współpracy ze szkołami i placówkami oświatowymi, z publicznymi i niepublicznymi placówkami doskonalenia nauczycieli, organami prowadzącymi szkoły i placówkami oświatowymi z innych powiatów i województw, wyższymi uczelniami, stowarzyszeniami i organizacjami oświatowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.
3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Powiatu w Lublinie na wniosek dyrektora Ośrodka.

## **§ 10**

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013r.
2. Traci moc Statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały Nr L/461/10 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 27 października 2010r. w sprawie zmiany Statutu Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Lublinie.